



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI BOLOGNA**

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI NOLEGGIO DI GRUPPI FRIGO PER ALCUNE SEDI DELL’ATENEO**

DISCIPLINARE

CPV: 42510000-4 Scambiatori di calore, apparecchiature refrigeranti, condizionatori e dispositivi di filtraggio

PREMESSE

Con determina a contrarre rep. n. 2019/2020 - prot. 67557 del 27/03/2020, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (di seguito anche Ateneo, Università, Amministrazione, Stazione Appaltante) ha disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice), previa valutazione di preventivi, per l'affidamento del **servizio di noleggio di “Gruppi Frigo” per alcune sedi dell'Ateneo**, da espletarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA).

Il servizio dovrà essere svolto presso le strutture di Bologna ubicate in via Zamboni 33, in Piazza San Giovanni in Monte 2 e in via San Giacomo (Torre Libreria), nonché presso la sede di Ozzano dell'Emilia, sita in via Tolara di Sopra n. 50 (codice NUTS ITH55).

CPV: 42510000 - 4 Scambiatori di calore, apparecchiature refrigeranti, condizionatori e dispositivi di filtraggio.

Il **Responsabile Unico del Procedimento - RUP**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2020, è il Dott. Andrea Diolaiti – Responsabile del Settore Manutenzione ed Energy Management di ASB – Area Servizi Bologna.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla documentazione tecnica (Capitolato tecnico e Relazione tecnico-illustrativa) è in capo alla Dirigente dell'ASB - Area Servizi Bologna dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Dr.ssa Antonella Mattioli.

Il **Responsabile del Procedimento Amministrativo - RPA e Punto Ordinante sulla piattaforma del MEPA** per la gestione della procedura e della stipula del contratto è la dott.ssa Luigia Di Pumpo. La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura è in capo alla Dirigente dell'Area Servizi Bologna - ASB.

1. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

- 1) **Capitolato tecnico** con condizioni integrative alla documentazione generale del Mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA (di seguito anche solo Capitolato) e **Relazione tecnico-illustrativa**;
- 2) **Disciplinare** della procedura e relativi allegati;
- 3) **Schema di contratto**.

La documentazione della procedura è disponibile sul sito internet [Appalti e concessioni di servizi](#).

1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno gestite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura proponendo quesiti scritti attraverso il sistema [acquistinretepa.it](#), nella sezione “comunicazioni”, entro le ore 12.00 del 20 aprile 2020, ore 12.00 a cui verrà fornita risposta entro 3 (tre) giorni dalla scadenza medesima, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [Appalti e concessioni di servizi](#) e attraverso l'apposita funzione “Invia comunicazione” presente sulla piattaforma MEPA. Tutte le restanti comunicazioni dovranno avvenire attraverso il sistema [acquistinretepa.it](#), nella sezione “comunicazioni”.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di noleggio di gruppi frigo presso le sedi dell'Università di Bologna sopra richiamate.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si precisa che la presente procedura non è suddivisa in lotti per non comprometterne l'economicità e l'efficienza, in quanto l'oggetto del contratto è di tipologia unitaria, funzionalmente inscindibile da un punto di vista tecnico.

3. VALORE STIMATO E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore massimo complessivo presunto del contratto ammonta a € **117.893.10**, oltre IVA al 22% e altri oneri di legge, ed è articolato come segue:

- **L'importo a base di gara** (oneri per la sicurezza esclusi) per la fornitura delle apparecchiature refrigeranti, la loro posa in opera e il servizio di manutenzione in garanzia durante il periodo di nolo ammonta a € **117.390,00** ed è al netto di IVA al 22% e di altre imposte e contributi di legge. **Detto importo è soggetto a ribasso d'asta;**
- **L'importo degli oneri per la sicurezza** è pari a € **503,10** (esclusi IVA al 22% e altri contributi di legge) e **non è soggetto a ribasso d'asta.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice si precisa che l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera**, che la Stazione Appaltante ha stimato in € **1.300,00** (euro milletrecento/00), come riportato nella Relazione Tecnica Illustrativa.

Il contratto ha durata pari a mesi 4 (quattro), e precisamente dal 01/06/2020 al 30/09/2020. Non è prevista alcuna facoltà di rinnovo o proroga. La Committente si riserva la facoltà di cui all'art. 106, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 50/2016, che consente di apportare modifiche non sostanziali al Contratto fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo.

Si precisa che sarà corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento dell'importo contrattuale, entro quindici giorni dall'esecuzione del servizio, secondo la disciplina prevista dall'art. 35, comma 18, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e secondo le modalità dettagliatamente descritte al successivo punto 16. **CAUZIONE, GARANZIA FIDEIUSSORIA SULL'ANTICIPAZIONE DEL 20% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE E STIPULA DEL CONTRATTO.**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. **È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

5. ISCRIZIONE AL MEPA

I soggetti di cui all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare se, alla data di scadenza della presente richiesta di offerta (R.d.O.), abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al bando MEPA "Fornitura di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" - Bando "Fornitori di Macchinari, Soluzioni abitative e Strutture logistiche".

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-ter, del Codice, procederà alla verifica dei requisiti generali **esclusivamente sul soggetto affidatario**¹, qualora il medesimo non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis dell'art. 36 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura - C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico minimo annuo nei settori di attività oggetto dell'affidamento per ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili: 2016, 2017 e 2018 e non inferiore a € **120.000,00** (IVA esclusa) per servizi analoghi a quelli del presente affidamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante produzione delle fatture in copia conforme fino a concorrenza dell'importo indicato al netto dell'IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti particolari requisiti di capacità tecnica e professionale.

¹ Si veda il successivo paragrafo "Adempimenti a carico dell'affidatario".

7. SOPRALLUOGO

Non è richiesta l'effettuazione di sopralluogo.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E REDAZIONE DEI PREVENTIVI

Per partecipare alla procedura l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Offerta, entro le **ore 12.00 del giorno giovedì 23/04/2020**.

La documentazione amministrativa e la proposta economica, predisposti utilizzando i modelli allegati, dovranno essere caricati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma telematica MEPA.

A) SEZIONE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella sezione della documentazione amministrativa dovranno essere caricati:

- la **dichiarazione operatore economico**, redatta secondo il modello allegato e contenente l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti speciali, l'impegno a mantenere valido il preventivo per 180 giorni dalla data di scadenza di questa procedura, nonché l'impegno da parte dell'operatore economico a fornire tutta la documentazione di cui al successivo paragrafo 14 ai fini dell'eventuale affidamento del servizio. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato pdf;
- l'**eventuale procura**, in caso di firma da parte di un procuratore.

B) SEZIONE “OFFERTA ECONOMICA”

La sezione offerta economica deve contenere, a pena di esclusione:

- il documento “**Proposta economica**” creato automaticamente dalla piattaforma MEPA, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o dagli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto delle regole imposte dalla ridetta piattaforma.

In essa l'operatore economico dovrà indicare il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di IVA e di altre imposte e contributi di legge; verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, si terrà conto di quest'ultima.

All'interno del predetto documento dovrà essere espressamente formulata la **dichiarazione** contenente, in relazione all'offerta economica, la specificazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** e la specificazione dei **costi di manodopera**, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016. **Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLA PROCEDURA

I preventivi saranno valutati sulla base del criterio del prezzo più basso, ex art. 95, c. 4, lett. b), del Codice.

Il prezzo a base d'asta da ribassare (esclusi gli oneri per la sicurezza) ammonta a € **117.390,00** (euro centodiciasettemilatrecentonovanta/00).

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare, l'operatore economico deve far pervenire il proprio preventivo, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it>, attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da CONSIP S.p.A., nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla R.d.O.

I preventivi devono essere presentati entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno giovedì 23 aprile 2020**, pena la non valutazione degli stessi.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione dei preventivi, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione dei preventivi per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza dei preventivi inviati e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato il preventivo di ritirarlo ed eventualmente di sostituirlo.

In particolare, ai sensi delle Regole del MEPA, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione della procedura.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa formulerà la propria offerta deve essere composta, **a pena di esclusione**, dal **documento "Offerta economica"** creato automaticamente dalla piattaforma MEPA, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti, da compilare nel rispetto delle regole impostate dal sistema telematico e nel quale il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**:

- il **prezzo totale a corpo** offerto per la fornitura delle apparecchiature refrigeranti, la relativa posa in opera, nonché il servizio di manutenzione in garanzia per il periodo di nolo (IVA esclusa);
- la stima dei **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, da scorporarsi dal prezzo totale a corpo offerto per la fornitura e posa;
- i propri **costi della manodopera**, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, da scorporarsi dal prezzo totale a corpo offerto per la fornitura e posa;

Per quanto concerne l'importo degli oneri della sicurezza originati dalla valutazione dei rischi da interferenza di cui all'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008, pari a € **503,10** (euro cinquecentotre/10), così come stimati dalla stazione appaltante, si precisa che gli stessi non sono soggetti a ribasso di gara e devono intendersi in aggiunta rispetto all'importo offerto e immesso a sistema per l'esecuzione del servizio.

I prezzi devono essere indicati sempre IVA ESCLUSA.

11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

I preventivi verranno valutati al prezzo più basso, ex art. 95, c. 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.

La presente R.d.O. viene predisposta utilizzando la singola riga di meta-prodotto: “**Scambiatori di calore, apparecchiature refrigeranti, condizionatori e dispositivi di filtraggio**”.

Devono in ogni caso intendersi compresi nella presente R.d.O. tutti i meta-prodotti riconducibili alle prestazioni comprese nel presente appalto.

12. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

L’apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma telematica MEPA www.acquistinretepa.it.

L’esame della documentazione amministrativa e l’apertura delle offerte economiche sono a cura del Punto Ordinante.

La Stazione Appaltante non procederà alla verifica dell’anomalia dell’offerta anche qualora la medesima sia proposta in automatico dalla piattaforma telematica, trattandosi di affidamento diretto previa valutazione dei preventivi. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità della proposta dell’operatore economico che ha presentato il miglior preventivo.

Si procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica verificandone il contenuto e la correttezza e completezza di formulazione.

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

Ai fini dell’affidamento, la Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di cui al punto **6. REQUISITI GENERALI** del presente Disciplinare e dichiarati in sede di partecipazione, come precisato al successivo punto **15. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI**. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all’esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all’ANAC.

13. AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, l’Università si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice. L’Università procederà all’affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua, in favore dell’operatore economico che avrà formulato l’offerta migliore secondo il criterio di cui all’art. 95, c. 4, del Codice, all’esito della valutazione dei preventivi di cui ai precedenti paragrafi.

14. ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L’operatore economico risultato affidatario, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta scritta dell’Università, dovrà caricare, tramite la sezione “*Comunicazioni*” della piattaforma MEPA, la seguente documentazione:

- a) DGUE;
- b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA al DGUE;
- c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE:

a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 redatto in conformità al modello tipo adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7, compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata che ha valore di prova documentale in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016;

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Ad ogni DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

In caso di avvalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il DGUE dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il solo DGUE relativo all'operatore economico;
- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento), deve essere compilato il DGUE dell'operatore economico e un DGUE distinto per ogni ausiliario;
- in caso di operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto in forma plurisoggettiva, deve essere presentato un DGUE per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

b) Dichiarazione Integrativa al DGUE

Redatta in conformità al modello tipo, compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, con la quale si autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, lett. c-ter, lett. f-bis e lett.f-ter, del Codice).

c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS

Ai sensi della deliberazione AVCP del 20/12/2012, l'affidatario, se non già verificato a campione da Consip, dovrà registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità, seguendo le istruzioni ivi contenute.

In considerazione del valore della procedura non è previsto il contributo a favore dell'ANAC da parte dell'affidatario.

15. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autocertificati sarà effettuato in capo al soggetto risultato affidatario, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n.445/2000.

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive rese hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionate, così come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà a verifiche in capo alla Ditta affidataria. Al fine di poter svolgere tali verifiche l'Università richiederà tutta la documentazione necessaria atta a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

16. CAUZIONE, GARANZIA FIDEIUSSORIA SULL'ANTICIPAZIONE DEL 20% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto che avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, con sottoscrizione digitale.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dal termine delle verifiche e solo qualora le medesime abbiano esito positivo.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, sono interamente a carico dell'Operatore economico affidatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 18, del Codice, è riconosciuto all'aggiudicatario il diritto all'anticipazione del 20% sul valore del contratto di appalto, al netto di tutte le eventuali opzioni previste, da corrispondere entro 15 giorni dall'effettivo inizio dell'esecuzione della prestazione.

Tale diritto sarà esercitato secondo le seguenti modalità:

- l'Ateneo, prima dell'affidamento e, comunque, prima della stipula del contratto di appalto, ai fini dell'assunzione dell'impegno delle risorse finanziarie per far fronte all'anticipazione, provvederà a richiedere all'operatore economico, a mezzo PEC, di comunicare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, l'intenzione di esercitare il diritto all'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale, accompagnato da un cronoprogramma dell'esecuzione della prestazione;
- entro il termine previsto nel punto precedente, l'appaltatore trasmetterà la propria decisione in merito all'anticipazione, tenuto conto che:
 - l'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma relativo all'esecuzione della prestazione;

- l'anticipazione sarà recuperata mediante esecuzione degli ordini, senza ulteriori pagamenti dei medesimi, fino ad integrazione dell'importo anticipato.
- la Stazione appaltante richiederà la trasmissione della polizza fideiussoria relativa all'anticipazione, calcolandone l'importo complessivo, sommando al 20% dell'importo contrattuale gli interessi legali in funzione della data in cui si prevede il recupero dell'anticipazione sulla base del cronoprogramma.

La predetta garanzia fideiussoria dovrà essere necessariamente rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia potrà essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385. Il beneficiario decadrà dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procederà, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

La decadenza dall'anticipazione sarà disposta nel caso in cui la stazione appaltante risolva il contratto anche avvalendosi di apposita clausola risolutiva espressa.

In caso di ritardo per causa imputabile all'appaltatore che comporta l'applicazione delle penali previste nel contratto, la stazione appaltante potrà dichiarare decaduto il beneficiario dall'anticipazione a partire dal terzo episodio di applicazione di penali da ritardo relative all'esecuzione della prestazione, tenuto conto della gravità dell'inadempimento.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni CONSIP che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

17. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati verrà regolato nel rispetto del Regolamento U.E. n. 2016/679.

ALLEGATI:

1. Dichiarazione operatore economico.